1. COPYRIGHT

Il presente Regolamento è di proprietà della AJA Europe S.r.l., membro del Gruppo A CUBE TIC, vedi successivo § 3, in quanto titolare del copyright e dei relativi diritti di proprietà intellettuale. Tale diritto è regolamentato dalle Leggi Nazionali e dai Trattati Internazionali sulla tutela del copyright.
Tutti i diritti e titoli sono e saranno del Gruppo A CUBE TIC compresi i diritti di proprietà intellettuale.

2. TERMINI E DEFINIZIONI

Gruppo A CUBE TIC: Entità commerciali interamente possedute, controllate o partecipate dalla stessa proprietà.

A CUBE TIC Ltd.: Organismo indipendente di Certificazione accreditato UKAS.

AJA Europe S.r.l.: Organismo indipendente di Certificazione accreditato Accredia ed ufficio locale/filiale di A CUBE TIC Ltd

Accreditamento: Riconoscimento formale dell'idoneità di un organismo ad effettuare la certificazione di prodotti e/o di Sistemi di Gestione.

Alta Direzione: Gruppo di persone che ha l'autorità e la responsabilità di controllare direttamente il Sistema di Gestione al più alto livello.

Audit: (o Verifica di Valutazione) è un processo sistematico, indipendente e documentato svolto sull'organizzazione per ottenere informazioni al fine di stabilire in quale misura i criteri di riferimento siano stati soddisfatti.

Auditor – Lead Auditor: Componente o Responsabile del Gruppo di Verifica.

Assessment: Attività di valutazione.

Agreement: Accordo.

Azienda, Organizzazione: Cliente che sottoscrive l'offerta ed il Regolamento.

Certificazione: Procedura in base alla quale un organismo di certificazione attesta per iscritto che un prodotto, un processo, un servizio o una figura professionale sono conformi ai requisiti specificati dalla normativa.

Certificato: Attestato di conformità ad uno standard, una norma, un disciplinare.

Campo di applicazione: estensione/confine entro il quale si sviluppa e si applica un sistema di gestione, che generalmente considera fattori interni ed esterni rilevanti, requisiti legali e volontari, attività eseguite e prodotti/servizi forniti, siti operativi. È possibile che il campo di applicazione di un sistema di gestione sia più ampio di quello della certificazione, se questo non influisce sulla capacità di raggiungere i risultati attesi.

Azione correttiva: Azione tesa a ricercare ed eliminare le cause di non conformità esistenti e a prevenire il ripetersi delle stesse.

Implementazione: Traduzione di uno strumento, una tecnica, un processo o una metodologia dalla teoria alla pratica.

Non Conformità (NC): Mancato soddisfacimento da parte del Sistema Qualità di un requisito o una deviazione rispetto alle specifiche di riferimento.

Osservazione: Segnalazione di un possibile miglioramento.

Comitato Tecnico: Organo responsabile del rilascio / mantenimento di una certificazione.

Sorveglianza: Audit periodico.

Logo: L'immagine e la scritta che rappresenta il gruppo A CUBE TIC e/o gli Organismi di Accreditamento e/o l'Organismo indipendente di Certificazione accreditato.

Ricorso: Richiesta di esaminare o ri-esaminare una determinata situazione al fine di ottenere un provvedimento.

Reclamo: Doglianza formale per una presunta o reale irregolarità

Governing Council: Comitato che vigila sull'imparzialità, sull'obiettività, sull'assenza di conflitti di interesse – pregiudizi – preconcetti, l'indipendenza, l'equità e l'equilibrio di quest'ultima.

ACCREDIA: Ente Unico di Accreditamento Italiano

3. INTRODUZIONE – NOTA ESPLICATIVA

AJA Europe S.r.l. è parte del gruppo A CUBE TIC, una Organizzazione presente in numerosi Paesi del Mondo.
AJA Europe S.r.l. è sia ufficio locale/filiale di A Cube Tic Ltd sia Organismo indipendente di Certificazione accreditato da Accredia (0160 MS).
AJA Europe S.r.l. opera secondo il seguente Regolamento "Divisione Sistemi di Gestione" elaborato in conformità ai requisiti richiesti dagli Enti internazionali di accreditamento.
I certificati vengono emessi da AJA Europe S.r.l. che ne rimane il titolare per tutto il periodo di validità.

4. SCOPO

AJA Europe S.r.l. fornisce servizi di Audit, valutazione e certificazione di sistemi di gestione aziendale secondo, tra l'altro, i seguenti Standard:

- Sistemi di Gestione per la Qualità - ISO 9001
- Sistemi di Gestione Ambientale - IS0 14001
- Sistemi di Gestione per la Sicurezza Alimentare - ISO 22000
- Sistemi di Gestione per la Qualità - Dispositivi Medici - ISO 13485
- Sistemi di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro – ISO 45001
- Sistemi di Gestione dell'Energia - ISO 50001
- Business Continuity Management - ISO 22301

5. SEGRETO PROFESSIONALE

Tutti gli uffici del Gruppo A CUBE TIC fanno sottoscrivere a tutto il loro personale un agreement specifico circa l'obbligo del mantenimento della massima riservatezza sulle informazioni acquisite nei contatti avvenuti con l'Azienda.
Qualora la normativa richieda che le informazioni siano rese note ad una terza parte, sarà richiesta autorizzazione alla Azienda stessa, fermo restando i casi nei quali non ci si possa esimere dal farlo indipendentemente dalla autorizzazione dell'Organizzazione (es. Enti di Accreditamento).

6. ORGANIGRAMMA

Una copia dell'organigramma di AJA Europe S.r.l. relativa alle responsabilità e alla struttura dell'Ente, sarà disponibile su richiesta.

7. CONDIZIONI GENERALI

Per ottenere e mantenere la certificazione rilasciata da AJA Europe S.r.l. l'Azienda deve sottoscrivere e conformarsi alle seguenti condizioni generali:

7.1 Tutte le informazioni considerate necessarie ad AJA Europe S.r.l. al fine di completare il programma di valutazione dovranno essere rese disponibili dall'Azienda richiedente (tramite la compilazione "completa ed esaustiva" del questionario sottoposto). Le informazioni dichiarate verranno sottoposte a verifica in base alle evidenze raccolte in audit. L'Azienda in ogni caso sarà unica responsabile della veridicità delle informazioni fornite (Cfr. §§ 19 - 20). AJA Europe S.r.l. non è responsabile e non risponde per nessuna perdita/danno o per qualunque evento si verifichi in conseguenza alla messa a disposizione di informazioni/documenti false, non veritiere, carenti o omissive o a comportamenti ed omissioni di qualunque parte esterna ad AJA Europe Srl.

7.2 L'Azienda deve intraprendere tutte le azioni necessarie ad agevolare lo svolgimento dell'audit, rendere disponibile la documentazione di sistema, le registrazioni, l'accesso alle aree o spazi aziendali, dati e registrazione del personale e quant'altro sia inerente alla attività ed al sito per cui è stato richiesto il rilascio della certificazione.

7.3 Se l'Azienda non soddisfa tutti i requisiti necessari all'ottenimento della certificazione, AJA Europe S.r.l. informerà l'Azienda riguardo gli aspetti responsabili del mancato soddisfacimento dei requisiti.

7.4 Quando l'Azienda dimostrerà di aver intrapreso un'azione correttiva, nei limiti di tempo prestabiliti, AJA Europe S.r.l. pianificherà, qualora necessario e tramite l'applicazione di una tariffa aggiuntiva, un ulteriore Audit solo per quelle parti che non possono essere verificate tramite un'analisi documentale (rif. §§ 10 e 19).

7.5 Se l'Azienda richiedente non dovesse riuscire ad implementare l'azione correttiva nel limite di tempo previsto, potrebbe essere necessario ripetere l'audit per intero. In questo caso verrà applicata una tariffa aggiuntiva.

7.6 Il Certificato di conformità si riferirà solo al sito o ai siti sottoposti a valutazione e sarà relativo solo al campo di applicazione riportato sul Certificato stesso.

7.7 I pagamenti devono essere effettuati nei tempi stabiliti nell'offerta economica. In caso di certificazione iniziale o rinnovo, l'emissione del certificato è subordinata anche al preventivo pagamento da parte dell'azienda dei corrispettivi stabiliti. La Certificazione sarà sospesa e ritirata nel caso in cui non venissero effettuati i pagamenti relativi alle verifiche di sorveglianza.

7.8 L'Azienda richiedente deve permettere ad AJA Europe S.r.l. di condurre gli audit di sorveglianza periodica in accordo con quanto definito nell'offerta economica.

7.9 L'Azienda certificata, al fine di dimostrare che le attività di Riesame della Direzione e di Audit Interno vengono condotte in modo efficace, deve effettuare tali attività con cadenza almeno annuale.

7.10 AJA Europe Srl è responsabile del rilascio, mantenimento, rinnovo, estensione, riduzione, sospensione e ritiro dei Certificati.

7.11 L'Azienda certificata dovrà attenersi strettamente al regolamento sull'uso dei Marchi di Certificazione (linee guida sull'uso del Marchio) che verrà inviato in allegato al certificato.

8. RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE E POSSIBILI DINIEGHI

Dopo aver ricevuto il questionario compilato da parte dell'Azienda che ha richiesto la certificazione, alla stessa sarà inviata un'offerta in cui verranno specificati gli aspetti tecnici ed economici della proposta.
In seguito alla ricezione dell'offerta firmata per accettazione da personale autorizzato dell'Azienda richiedente, AJA Europe S.r.l. procederà a pianificare il Main Audit che dovrà essere eseguito entro 90 (novanta) gg., salvo eventuali proroghe espressamente accordate da AJA Europe S.r.l.. La mancata pianificazione del Main Audit, o il mancato svolgimento dello stesso per indisponibilità dell'Azienda sarà considerata quale recesso anticipato dal contratto e determinerà la facoltà per AJA Europe S.r.l. di applicare ed addebitare all'Azienda la penale di cui al § 18, nella misura del 30% dell'importo contrattuale.
In caso di trasferimento della certificazione da altro OdC accreditato si fa integralmente riferimento a quanto espresso nel documento IAF-MD2.
In caso di trasferimento da un altro Ente di Certificazione è necessario fornire una copia del Certificato dell'Azienda richiedente e dei precedenti Report con allegati eventuali rilievi (non conformità/osservazioni).
In alcune circostanze, come riportato di seguito a titolo esemplificativo e non esaustivo, AJA Europe S.r.l. può rifiutare di offrire la certificazione ad una società richiedente:

- AJA Europe S.r.l. non detiene l'accreditamento per la certificazione richiesta e le competenze necessarie per rispondere alla richiesta stessa;
- La società richiedente è un laboratorio accreditato per il quale è applicabile la norma ISO 17025;
- La società richiedente non riesce a fornire tutte le informazioni necessarie per consentire di definire accuratamente il programma triennale di certificazione;
- La società richiedente non è un soggetto giuridico legalmente registrato in Italia.

9. VALUTAZIONE – DISTINZIONE DI IMPEGNI

Tutti gli Audit vengono effettuati seguendo il criterio del campionamento delle evidenze/registrazioni prodotte dall'Azienda. In considerazione di ciò, la certificazione viene rilasciata sulla base di tale principio, ossia sulla base dell'esito positivo della verifica sul campione.
AJA Europe S.r.l., per il tramite del contratto, assume l'impegno ad effettuare una valutazione di conformità del sistema di gestione aziendale in relazione alla normativa di riferimento e, riscontrate condizioni favorevoli ed idonee, a proporre l'organizzazione per la certificazione. AJA Europe S.r.l. non acquisisce alcun obbligo o impegno in merito all'esito favorevole della verifica di conformità, né tantomeno in ordine alla emissione del Certificato.
Per tutta la durata di validità del certificato l'Azienda assume l'impegno di conformarsi, ed a restare tale, a tutti i requisiti e prescrizioni cogenti derivanti da regolamenti, leggi, normative e similari concernenti l'oggetto della certificazione. La Certificazione attiene esclusivamente alla conformità del sistema aziendale alla normativa di riferimento del caso. L'Azienda resta la sola ed unica responsabile della propria ottemperanza legislativa, restando AJA Europe S.r.l. esonerata senza eccezioni da qualsiasi tipo di responsabilità e/o onere anche di garanzia.
La valutazione del sistema di gestione dell'Azienda sarà effettuata in due fasi.

- Fase (Stage) 1 - da effettuarsi (salvo situazioni particolari da valutare caso per caso) presso la sede operativa dell'Organizzazione. Lo scopo di tale verifica è quello di valutare lo stato di conformità del Sistema di Gestione rispetto ai requisiti della Norma, i siti operativi oggetto di certificazione e la conformità ai requisiti cogenti appiccabili, inclusa, quindi, l'analisi documentale dell'intero Sistema di Gestione. L'esito della Fase (Stage) 1 verrà comunicato all'Azienda tramite trasmissione del relativo report ove saranno riportati gli eventuali rilievi riscontrati. La verifica delle azioni avviate dall'Azienda per la rimozione dei rilievi è, di norma, effettuata durante la Fase (Stage) 2, salvo il caso di ravvisate criticità rilevanti che dovranno essere rimosse prima della Fase (Stage) 2.
- Fase (Stage) 2 - da effettuarsi presso la sede operativa dell'organizzazione. Lo scopo dell'audit è quello di valutare se l'Azienda segue, dal punto di vista operativo, i requisiti dello Standard di riferimento e le procedure definite dal proprio Sistema di Gestione. La Fase (Stage) 2 dovrà essere effettuata entro e non oltre 6 mesi dalla Fase 1, in caso contrario dovrà essere nuovamente effettuata la Fase (Stage) 1.
  In caso di riscontrate NC l'Azienda dovrà consentire ad AJA Europe S.r.l. di verificare, nei casi richiesti ed entro 3 mesi dalla chiusura dello stage 2, l'attuazione e la efficacia delle correzioni e delle azioni correttive proposte dall'Azienda ai fini del corretto funzionamento del sistema di gestione, anche tramite ulteriore verifica presso l'Azienda (§ 19). In caso contrario la Certificazione non potrà essere rilasciata e sarà necessario riattivare, ex novo, il processo/procedimento di certificazione.

Per le verifiche sul posto sarà cura dell'Azienda, laddove necessario, predisporre adeguati dispositivi di protezione individuale per il Team di Verifica e fornire tutte le informazioni del caso in merito ai rischi connessi con la sicurezza personale.

10. CERTIFICAZIONE E SORVEGLIANZA

A seguito dell'Audit, il Team di valutazione formalizzerà una proposta per il rilascio/mantenimento/rinnovo del Certificato. Qualora il Team dovesse riscontrare una o più non conformità il rilascio/mantenimento/rinnovo sarà subordinato alla accettazione (e/o verifica) della proposta di azione/i correttiva/e da parte della Azienda. Il Comitato Tecnico, valutata la conformità delle evidenze raccolte in sede di Audit, ratificherà o meno, anche attraverso la richiesta di integrazioni o chiarimenti sia all'auditor che all'Organizzazione, la proposta del Gruppo di Audit.
Ove opportuno, l'Auditor o il Comitato Tecnico potranno chiedere evidenza oggettiva della effettiva implementazione delle azioni proposte dall'Organizzazione.
In assenza di comunicazione entro i 15 (quindici) giorni dalla data dell'Audit o dal ricevimento delle proposte di azione correttiva – ove applicabile – tale rapporto sarà ritenuto adeguato ed accettato ed AJA Europe emetterà quindi il Certificato. Tale documento rimane di proprietà di AJA Europe Srl. Sono tuttavia permesse copie del Certificato allo scopo di rendere noto ai clienti l'avvenuta Certificazione. **La validità del certificato è triennale, salvo indicazioni contrarie, e decadrà automaticamente alla data di scadenza riportata sul Certificato, salvo rinnovo** (§ 11).
Il mantenimento della Certificazione è comunque subordinato all'esito positivo degli Audit di Sorveglianza previsti contrattualmente ed al riesame completo del Sistema di Gestione con periodicità triennale. Tali Verifiche vengono eseguite secondo la periodicità (semestrale o annuale) definita nel modello d'offerta e dal programma triennale.
L'audit di 1^ sorveglianza dovrà essere eseguito entro 12 mesi dalla data di delibera di emissione del certificato. Le sorveglianze successive dovranno essere eseguite 1 volta l'anno (solare).
Il piano delle verifiche sarà previsto dal Programma Triennale, compilato dal valutatore responsabile, consegnato all'Azienda a seguito della conclusione dell'audit di certificazione/rinnovo, confermato ad ogni verifica di sorveglianza ed approvato dal Certification Manager.
L'Azienda certificata consentirà libero accesso alle strutture, al personale ed alle registrazioni e sarà informata dei risultati delle visite di sorveglianza. L'Azienda certificata verrà puntualmente informata sui risultati emersi durante ogni Verifica.
Le Visite di Sorveglianza saranno preannunciate con un congruo preavviso all'Azienda. Qualora l'Organizzazione, nel termine inferiore a 5 (cinque) giorni lavorativi antecedenti ad una visita già pianificata, ne chieda il differimento AJA Europe S.r.l., salvo i casi determinanti la sospensione della Certificazione, ha facoltà di addebitare alla Azienda, oltre al costo previsto per la verifica, un ulteriore importo pari al 30% dello stesso.
L'Azienda terrà un registro riportante tutti i reclami dei clienti riguardo alle attività denunciate nello scopo riportato sul certificato e lo renderà disponibile per AJA Europe S.r.l. qualora ne facesse richiesta (cfr. § 21).
In ossequio alla normativa internazionale che regola il nostro settore (norma ISO 17021), potrebbe essere necessario eseguire degli audit non previsti dalla programmazione triennale che verranno comunicati con breve o senza preavviso rispetto alle normali visite di mantenimento (SHORT NOTICE AUDIT).
Tale situazione potrebbe verificarsi:

- in seguito alla ricezione di reclami che coinvolgono l'Organizzazione;
- in seguito a notizie di modifiche nelle caratteristiche dell'Azienda che potrebbero porre dei dubbi sull'efficacia del sistema di gestione in precedenza certificato (modifiche legate ad aspetti organizzativi, del management, legali, sito operativo, processi, ecc);
- per rimuovere sospensioni della validità della certificazione in precedenza comminata, o concessa.

Sarà cura di AJA Europe S.r.l. comunicare all'Azienda le condizioni tecniche ed economiche degli audit in oggetto mediante la comunicazione di pianificazione degli audit stessi.
L'Azienda non potrà rifiutare di sostenere dette verifiche, pena la sospensione/ritiro del Certificato ai sensi di quanto segue.

11. RINNOVO DEL CERTIFICATO

La certificazione ha validità triennale dal momento della delibera di rilascio/rinnovo della certificazione stessa. Al termine di ogni triennio per mantenere attiva la certificazione, le Aziende dovranno procedere con il suo rinnovo.
Al fine di mantenere la storicità e continuità della certificazione, le parti si impegnano affinché l'iter di rinnovo (compresa la delibera per il rilascio della certificazione) si concluda entro la scadenza del Certificato.
In caso contrario, il nuovo certificato mostrerà la precedente data di scadenza e la data attuale di delibera. Si suggerisce di eseguire l'audit per il rinnovo almeno 1 mese prima rispetto alla scadenza.
Trascorsi 6 mesi dalla scadenza del certificato senza aver perfezionato il rinnovo si dovrà procedere con una nuova certificazione.
Entro 90 (novanta) giorni antecedenti alla scadenza del certificato l'Azienda sarà informata dell'approssimarsi di tale data e le saranno richieste le informazioni

necessarie per l'emissione dell'offerta relativa al nuovo triennio (tramite compilazione completa ed esaustiva del questionario).

In seguito alla ricezione dell'offerta firmata per accettazione da personale autorizzato dell'Azienda richiedente, AJA Europe S.r.l. procederà a pianificare il Re Audit che dovrà essere eseguito entro 90 (novanta) gg., salvo eventuali proroghe espressamente accordate da AJA Europe S.r.l.. La mancata pianificazione del Re Audit o il mancato svolgimento dello stesso per indisponibilità dell'Azienda sarà considerata quale recesso anticipato dal contratto e determinerà la facoltà per AJA Europe Srl di applicare ed addebitare all'Azienda la penale di cui al § 18, nella misura del 30% dell'importo contrattuale.

Allo scadere del periodo di validità della Certificazione le Aziende che non avranno perfezionato l'iter di Rinnovo perderanno qualsiasi diritto legato alla certificazione stessa (il Certificato e l'eventuale Scheda di Registrazione, sono di esclusivo diritto di proprietà intellettuale ed industriale di AJA Europe S.r.l.) e non avranno più alcun diritto di dichiararsi certificate da AJA Europe S.r.l. e dovranno cessare qualsiasi utilizzo del Certificato e dei Marchi/Loghi di Certificazione e di accreditamento.

12. ESTENSIONE/RIDUZIONE DEL CAMPO DI APPLICAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE

In caso di richiesta di estensione del campo di applicazione della certificazione (nuovi processi/siti operativi), AJA Europe S.r.l. invierà all'Azienda un questionario informativo attraverso il quale raccoglierà i dati necessari per valutare la fattibilità ed i requisiti della richiesta. Gli aspetti sia tecnici che economici saranno formalizzati in una nuova proposta che verrà presentata all'Azienda.

Anche in caso di richiesta di riduzione del campo di applicazione della Certificazione l'Organizzazione dovrà informare AJA Europe Srl in merito ai cambiamenti intervenuti in seno all'Organizzazione o con riguardo alla natura dei prodotti e/o servizi offerti, ad es. la chiusura di un sito o l'eliminazione di un servizio precedentemente inserito nello scopo di certificazione. Anche in questo caso, se fosse necessario, gli aspetti sia tecnici che economici saranno formalizzati in una nuova proposta che verrà presentata dell'Azienda.

AJA Europe S.r.l., inoltre, procederà alla riduzione del campo di applicazione della Certificazione nel caso in cui accerti che L'Organizzazione ed il sistema di gestione non soddisfano più i requisiti del caso nella loro interezza, ossia qualora l'Azienda abbia mancato di rispettare i requisiti della Certificazione relativamente a determinate parti/ambiti del campo di applicazione. Tale riduzione deve essere congruente con i requisiti della norma utilizzata per la Certificazione.

In tutti i casi verrà emesso un nuovo Certificato riportante la variazione del campo di applicazione (tale riemissione sarà fatturata secondo quanto riportato nella proposta economica). Il precedente Certificato, in originale (se emesso in formato cartaceo), dovrà essere restituito ad AJA Europe S.r.l..

13. MODIFICHE/VARIAZIONI IN SENO ALL'ORGANIZZAZIONE

L'Azienda dovrà informare AJA Europe S.r.l., tramite tempestiva comunicazione scritta, in merito a qualsiasi cambiamento relativamente a:

- Ragione/denominazione sociale, oggetto sociale;
- Forma societaria, compagine societaria;
- Indirizzo e siti di riferimento;
- Scopo delle attività coperte dal sistema di gestione certificato;
- Cambiamenti/modificazioni significativi al sistema di gestione e/o ai processi, rilevanti ai fini della validità della Certificazione e/o delle peculiarità dei processi relativi al prodotto/servizio oggetto di Certificazione.

AJA Europe S.r.l. stabilirà se i cambiamenti notificati richiedano un'attività supplementare di Audit.

Nel caso di riduzioni dello scopo di certificazione l'Azienda dovrà adeguare ogni tipo di dichiarazione pubblica associata alla certificazione.

14. PUBBLICITA'

Un'Azienda certificata AJA Europe S.r.l. ha il diritto di rendere noto che il proprio Sistema di gestione è stato valutato e ritenuto conforme allo standard di riferimento e può utilizzare i relativi loghi sulla propria carta intestata, materiale promozionale, ecc. nel rispetto delle linee guida (Regolamento Loghi – Sistemi di Gestione). I Loghi non devono comunque essere riprodotti su prodotti, confezioni, referti di analisi di laboratorio o rapporti di prova.

In ogni caso l'Azienda dovrà assicurare che non sia fatta confusione tra prodotti, attività, processi certificati e non certificati.

Il Certificato di conformità di un sistema di gestione non deve essere interpretato come una dichiarazione di Conformità di Prodotto a qualsivoglia norma applicabile e non sostituisce in alcun modo eventuali autorizzazioni richieste dalle autorità competenti del paese dove è stato emesso il Certificato, per quei prodotti, processi o servizi a cui il certificato fa riferimento. La società certificata è la sola responsabile nei casi di errata/non idonea comunicazione/informativa ai terzi, anche tramite l'uso di materiale pubblicitario di qualsiasi tipo (stampa, TV, ecc). Il cliente certificato non può utilizzare il certificato in modo e maniera che porti discredito ad AJA Europe S.r.l. o al Gruppo A Cube Tic.

15. ABUSO DEI CERTIFICATI – USO IMPROPRIO

AJA Europe Srl prenderà tutte le ragionevoli precauzioni allo scopo di controllare l'uso dei Certificati emessi.

I riferimenti non corretti rispetto alle informazioni indicate nel Certificato o l'uso non corretto dei loghi di certificazione ed accreditamento potrebbero provocare la sospensione, o revoca del Certificato. Inoltre AJA Europe Srl in tali casi, si riserva la facoltà di adire le vie legali.

La Certificazione di conformità di un sistema aziendale non involge i beni prodotti e/o i servizi forniti dalla Azienda, il che determina che l'Azienda non può adoperare la Certificazione a corredo degli stessi inducendo la presunzione che gli stessi siano oggetto di Certificazione.

16. SOSPENSIONE DEL CERTIFICATO

Oltre che nei casi specificatamente previsti in ciascun Regolamento, o negli specifici Addendum integrativi, Il Certificato potrà essere sospeso, per un limitato periodo di tempo, in tutti i casi in si cui abbia motivo di stimare il sistema non più rispondente ai requisiti ed alle prescrizioni della normativa di riferimento del caso, ed in particolare nei seguenti casi:

- ✓ mancato pagamento dei corrispettivi pattuiti nei termini contrattuali previsti;
- ✓ mancata disponibilità dell'Azienda ai fini dello svolgimento delle Verifiche di Sorveglianza entro i tempi previsti dal § 10;
- ✓ il sistema di gestione dell'Azienda non è in grado di soddisfare i requisiti richiesti in modo grave, anche in termini di efficacia (es. sono state elevate delle non conformità maggiori, l'Azienda potrebbe essere sospesa durante il periodo necessario all'eventuale chiusura/rimozione delle stesse);
- ✓ comprovata falsificazione delle registrazioni poste ad evidenza dell'implementazione del sistema di gestione;
- ✓ non sia stato dato seguito ad una azione correttiva, oppure tale azione correttiva non sia stata chiusa in modo adeguato nel periodo di tempo prestabilito;
- ✓ mancato adeguamento del sistema di gestione dell'Azienda alle eventuali intervenute modifiche/variazioni alla normativa di riferimento o al Regolamento;
- ✓ mancata disponibilità alla effettuazione delle previste visite periodiche o supplementari richieste da AJA Europe Srl;
- ✓ mancata comunicazione ad AJA Europe Srl di cambiamenti/variazioni in seno alla Organizzazione (§13);
- ✓ mancata comunicazione ad AJA Europe Srl di procedimenti legali/amministrativi, reclami, contestazioni afferenti all'oggetto della Certificazione;
- ✓ eventuali reclami non sono stati gestiti in modo corretto;
- ✓ rifiuto da parte dell'Organizzazione selezionata di consentire l'accesso ai membri dell'organismo di accreditamento;
- ✓ richiesta esplicita da parte dell'Azienda;
- ✓ abuso/uso improprio del Certificato e/o del marchio da parte dell'Azienda.

La sospensione non potrà in alcun caso eccedere i 6 mesi, pena il ritiro del Certificato.

Durante il periodo di sospensione la Certificazione non è valida, l'Azienda dovrà cessare immediatamente l'uso del Certificato e di qualsiasi tipo di pubblicizzazione dello stesso. AJA Europe Srl notificherà per iscritto la sospensione ufficiale del Certificato con l'indicazione delle condizioni necessarie per rimuovere tale status e ripristinare la piena validità della certificazione.

Al termine del periodo di sospensione sarà condotta un'indagine al fine di verificare che le condizioni della sospensione siano state rimosse. In caso di esito positivo della verifica il Certificato sarà ripristinato, in caso contrario sarà ritirato. Tutti i costi sostenuti per la sospensione e per il conseguente eventuale ripristino saranno a carico dell'Azienda certificata.

17. RITIRO DEL CERTIFICATO

Oltre che nei casi specificatamente previsti in ciascun Regolamento o negli specifici Addendum integrativi, AJA Europe S.r.l., procederà al ritiro della certificazione in precedenza emessa, con conseguente cancellazione dell'Organizzazione dai propri registri e da quelli degli organismi di accreditamento coinvolti, nel caso in cui l'Azienda, nel termine indicatole, non sia stata in grado, o non abbia voluto, rimuovere le cause che hanno generato la sospensione.

Il ritiro verrà notificato per iscritto all'Azienda che ha il diritto di appellarsi contro tale decisione.
Il ritiro comporterà per l'Azienda le conseguenze indicate al successivo § 18.
Il ritiro del Certificato comporta, inoltre, per l'Azienda l'obbligo di ritirare immediatamente tutto il materiale su cui sono stati riprodotti i loghi di certificazione e/o di accreditamento. In caso contrario l'utilizzo improprio dei loghi sarà perseguibile ai sensi della vigente normativa sulla proprietà intellettuale.
AJA Europe S.r.l. nel rispetto dei propri doveri, comunicherà l'avvenuta sospensione o ritiro della Certificazione agli Enti di Accreditamento, o a terzi che gliene facciano domanda, riportando, altresì, tale informazione nell'elenco apposito presente sul proprio sito web.

18. CANCELLAZIONE DEL CERTIFICATO/RECESSO ANTICIPATO - CONSEGUENZE

Il Certificato sarà cancellato nei seguenti casi:

- ✓ l'Azienda non desidera rinnovare il certificato (scadenza naturale del certificato);
- ✓ l'Azienda cessa la propria attività o sia sottoposta a procedure concorsuali che inibiscano la regolare ed ordinaria prosecuzione della propria attività, o disponga la cessione dell'attività, o di ramo di azienda a soggetto giuridico differente da quello che ha ottenuto la Certificazione, qualora venga rilevata la carenza delle condizioni necessarie che hanno consentito il rilascio della Certificazione, salva l'applicazione della penale nella misura massima del 50% dell'importo contrattuale residuo non ancora corrisposto, oltre ulteriori oneri/spese di cui al corrente §;
- ✓ ritiro del certificato (§ 17), salva l'applicazione della penale nella misura massima del 50% dell'importo contrattuale residuo non ancora corrisposto, oltre ulteriori oneri/spese di cui al corrente §;
- ✓ rinunzia anticipata alla Certificazione/recesso anticipato dal contratto da parte dell'Azienda, da comunicarsi per iscritto ad AJA Europe Srl, salva l'applicazione della penale nella misura massima del 50% dell'importo contrattuale residuo non ancora corrisposto, oltre ulteriori oneri/spese di cui al corrente §.

La cancellazione del certificato comporta la cancellazione dello stesso dai registri di AJA Europe S.r.l. e da quelli degli organismi di accreditamento coinvolti.
Un Certificato cancellato non può essere più riattivato.
Se l'Azienda volesse ottenere nuovamente la certificazione si dovrà procedere con una nuova certificazione.
La cancellazione del Certificato comporta per l'Azienda l'obbligo di ritirare immediatamente tutto il materiale su cui sono stati riprodotti i Loghi di certificazione. In caso contrario l'utilizzo improprio dei Loghi sarà perseguibile ai sensi della vigente normativa sulla proprietà intellettuale.
Qualora a seguito del rilascio della certificazione si verifichi anche uno soltanto tra i casi sopra elencati al presente §, tranne il primo, AJA Europe Srl ha la facoltà di addebitare all'Azienda l'importo come sopra rispettivamente previsto (a seconda dei casi) a titolo di corrispettivo per il recesso/penale, cui andranno comunque cumulate ed addebitate all'Azienda tutte le eventuali spese e gli oneri, se da questa non ancora corrisposti, per l'attività svolta sino all'avvenuto recesso anticipato o fino al verificarsi delle residue ipotesi di cui al presente §.
Qualora l'Azienda, prima dello svolgimento dell'audit iniziale o di rinnovo (Main Audit/Re Audit), non intenda più conseguire la Certificazione o il rinnovo della stessa (a seconda dei casi) dovrà darne tempestiva comunicazione per iscritto ad AJA Europe Srl – massimo entro 60 (sessanta) gg. dalla ricezione da parte di AJA Europe Srl del contratto sottoscritto; in tal caso AJA Europe Srl ha la facoltà di addebitare all'Azienda una penale, a forfait, per l'importo di Euro 500,00 (euro cinquecento/00) quali costi sostenuti per istruttoria e chiusura pratica. Qualora, nel caso di cui al presente capoverso, l'Azienda non comunichi ad AJA Europe Srl per iscritto la propria volontà di non conseguire più la Certificazione o il rinnovo della stessa, o si renda indisponibile non consentendo la pianificazione dell'Audit o lo svolgimento dello stesso, AJA Europe Srl ha la facoltà di addebitare all'Azienda un importo corrispondente al 30% dell'importo contrattuale, ciò anche in caso di comunicazione resa dall'Azienda senza il rispetto del predetto termine di 60 (sessanta) giorni.

19. COSTI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il costo della Certificazione si basa sulla durata e sulla complessità delle attività di verifica, calcolate in base alle attività, ai processi e alle dimensioni dell'Azienda.
Tutti i costi sono basati su un prezziario definito da AJA Europe Srl ed approvato dall'ufficio accreditato, applicabile alla data della proposta. AJA Europe Srl si riserva il diritto di variare le tariffe durante il periodo di certificazione a seguito di particolari eventi (a mero titolo di esempio: incremento del numero di dipendenti dell'azienda, aumento sostanzioso dell'inflazione, ecc..). Tali variazioni saranno comunicate all'Azienda per iscritto. La fatturazione avverrà almeno 15 (quindici) giorni prima di ogni Verifica e il relativo pagamento dovrà essere effettuato almeno 7 (sette) giorni prima della verifica stessa.
Nel caso in cui si rendessero necessarie ulteriori verifiche (p.es. a seguito di non conformità maggiori, verifiche non programmate, ripetizione di attività di verifica causate da modifiche al sistema di gestione, processi, ecc), sarà applicata la seguente tariffa: €. 350,00 (trecentocinquanta) + IVA per verifiche documentali, €. 900,00 (novecento) + IVA per Verifiche c/o l'Azienda (a giornata uomo) + le eventuali spese di trasferta sostenute (0,5 €/km).
AJA Europe S.r.l. si riserva il diritto di sottoporre a revisione le tariffe applicate alla data della proposta qualora le informazioni rese dall'Azienda all'atto della compilazione del preposto questionario risultino, in un secondo momento, non in linea con quanto appurato da AJA Europe S.r.l. a seguito del compimento dell'Audit. All'Azienda sarà comunicata ogni eventuale revisione delle tariffe applicate.
Nel caso in cui l'Ufficio Locale intendesse applicare tariffe diverse queste ultime saranno comunque comunicate all'Azienda.

20. RICORSI E CONTROVERSIE

Nel caso in cui l'Azienda ritenesse impropria e desiderasse contestare la decisione del comitato di delibera di non rilasciare/rinnovare o di ritirare una certificazione, o i rilievi mossi dal Team di Valutazione durante la Verifica di Certificazione/Rinnovo o durante le Visite di Sorveglianza, o si ritenesse insoddisfatta della condotta e della professionalità del Team di Valutazione, la stessa ha la facoltà di presentare delle riserve in fase di audit, come indicato nella sezione "Ricorsi e Reclami" del rapporto della verifica, o inoltrando un reclamo alla AJA Europe S.r.l.. Nella sezione "Ricorsi e Reclami" si possono trovare riferimenti per contestare la nomina di un membro del comitato di appello.
La firma sulla documentazione di audit (rilievi e modulo presenze) da parte di un rappresentante dell'azienda, non impedisce alla stessa di attivare le procedure di "Ricorsi e Reclami", può riservarsi di esercitare tale diritto nelle modalità sotto indicate.
L'Azienda può, inoltre, dimostrare le sue riserve rispetto ai risultati dell'audit, al momento della chiusura dello stesso, risolvendole con il Lead Auditor, o indicandole sul modulo presenze. (Riserve)
L'Azienda può, comunque, inoltrare un ricorso formale seguendo la procedura di seguito illustrata.
L'Azienda può inoltrare un ricorso al Responsabile Tecnico di AJA Europe S.r.l. manifestando il disaccordo con la decisione entro 7 (sette) giorni dalla data di svolgimento dell'Audit (o dalla notizia di ritiro della certificazione o del diniego al rilascio/rinnovo della stessa).
L'Azienda dovrà poi far seguire una comunicazione formale corredata di tutta la documentazione necessaria a supportare il ricorso entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione della decisione contro la quale si vuole ricorrere.
Il Responsabile Tecnico di AJA Europe S.r.l. effettuerà un riesame ed un'indagine iniziale, insieme allo staff di audit responsabile della decisione. Lo staff di audit dovrà fornire le evidenze a supporto del diniego alla certificazione/rinnovo o del ritiro.
Nel caso in cui, le notifiche del team di Audit fossero condivise ed il ricorso venisse respinto dal Responsabile Tecnico di AJA Europe S.r.l., lo stesso ricorso verrà inoltrato al Responsabile Tecnico di Gruppo, il quale, se anch'egli sarà d'accordo, invierà la pratica al Rappresentante Legale di AJA Europe S.r.l. per la valutazione.
Se anche quest'ultimo concorderà con le decisioni precedenti, invierà la pratica ad un "Comitato dei Ricorsi", composto dai membri indipendenti del Governing Council per la valutazione.
L'Azienda sarà formalmente informata di quanto sopra e saranno comunicati i nomi dei membri del Comitato incaricati della valutazione del ricorso. L'Azienda ha il diritto di contestare i membri del Comitato mediante l'invio di una notifica formale entro 15 gg. dal ricevimento dalla comunicazione.
Tale contestazione, che dovrà essere chiara e circostanziata, sarà riesaminata dal Presidente del Comitato o, se il Presidente è membro del comitato, dal Vice-Presidente, il quale, qualora la ritenga giustificata, provvederà alla sostituzione del membro del Comitato contestato.
Il risultato della valutazione del Comitato sarà comunicato in forma scritta all'organizzazione ricorrente.
La decisione del Comitato è definitiva ed inappellabile ed obbligherà entrambe le parti; nessuna domanda riconvenzionale può essere presentata da nessuna delle due parti per modificare la decisione.
Nel caso in cui il ricorso dell'Azienda abbia esito positivo, ossia il ricorso venga accolto ed i rilievi del Team di Audit vengano modificati, o ancora il Certificato venga emesso nuovamente (nel caso di cancellazione), o nel caso in cui la raccomandazione per la certificazione abbia subito dei ritardi, nei confronti di AJA Europe S.r.l. non potrà essere inoltrata/sollevata nessuna richiesta di risarcimento neanche in merito ai costi sostenuti, o per qualsiasi perdita e/o danno derivante dal ritiro del Certificato, o a qualsivoglia titolo e per qualsivoglia ragione/motivo.
Richieste, indagini e decisioni relative ai ricorsi non determineranno azioni discriminanti nei confronti dell'Azienda.
Inoltre tutti i ricorsi sottoposti ad AJA Europe S.r.l. saranno riesaminati come parte del processo di Sorveglianza dall'Ente di Accreditamento (coinvolto dal progetto oggetto del ricorso) al fine di assicurare obiettività ed imparzialità durante il processo.

21. RECLAMI

A tutte le Aziende certificate verrà richiesto di predisporre e di mantenere attivo un registro dei reclami dove saranno annotate tutte le segnalazioni dei clienti, dei fruitori dei loro prodotti/servizi e di chiunque ne abbia interesse; dovrà inoltre essere registrato il relativo trattamento ed azioni correttive. AJA Europe S.r.l. esaminerà queste registrazioni durante gli audit di sorveglianza e rinnovo.
L'Azienda può ricorrere avverso le decisioni adottate dal personale AJA Europe S.r.l. esponendole ufficialmente ed in forma scritta entro e non oltre 60 giorni dalla ricezione della stessa. AJA Europe S.r.l. analizza i rilievi dell'Azienda entro 60 giorni dalla loro presentazione.
I reclami devono essere inviati al Responsabile Tecnico di AJA Europe S.r.l. presso il quale era stata inviata la richiesta di Certificazione, e saranno riesaminati e investigati dallo stesso. Le sue conclusioni saranno inviate in forma scritta.
All'Azienda che ha presentato il reclamo verrà immediatamente inviato un avviso di ricevimento del reclamo stesso. La denuncia sarà studiata e decisa in un massimo di 30 giorni dal ricevimento del reclamo.
Nel caso in cui AJA Europe Srl dovesse ricevere dei reclami secondo i quali l'Azienda certificata non sta operando in conformità ai requisiti dello standard di riferimento, o contrattuali, tale situazione potrebbe risolversi nella revoca del Certificato o nella necessità di dover eseguire un Re Audit completo, o un audit non programmato con breve preavviso relativo alla causa apparente del reclamo, i cui costi verranno addebitati all'Azienda.
Tutti i clienti certificati devono mettere a disposizione, quando richiesto, le registrazioni di tutti i reclami e le azioni correttive adottate, in conformità con gli standard del sistema di gestione o altri documenti normativi.
I reclami ricevuti saranno inviati anche al Responsabile Tecnico di Gruppo di AJA Europe Srl ed, in seconda istanza, saranno valutati dalla Direzione Generale. Saranno inoltre presentati al Comitato dei Ricorsi con l'obiettivo di garantire che tutti i reclami siano stati trattati con la massima obiettività e senza pregiudizi.

22. REGISTRO DELLE AZIENDE CERTIFICATE

Il Registro di tutte le Aziende certificate è conservato presso la AJA Europe Srl quale sede accreditata Accredia, presso la sede della A CUBE TIC Ltd, quale ufficio tecnico centrale e sull'istituendo Data Base IAF.
Inoltre ogni Ufficio locale mantiene e pubblicizza, con i mezzi ritenuti opportuni, un elenco delle certificazioni valide che riportano, quali dati minimi, il nome dell'Azienda, la localizzazione geografica (per esempio la città e il Paese), lo standard di riferimento, il campo di applicazione, o il settore EA relativo, il numero di certificato, lo stato, per ogni Certificato emesso da AJA Europe S.r.l..
In caso di certificazioni in conformità allo standard ISO 13485 – Medical Device, nel caso in cui autorità competenti che utilizzano tale certificazione per fini di riconoscimento/autorizzativi, dovessero richiedere copia dei rapporti di audit, si informa che gli stessi saranno resi disponibili.

23. VISITE DA PARTE DELL'ENTE DI ACCREDITAMENTO

In accordo con le Norme internazionali che regolano il nostro settore ed in particolare con la serie ISO/IEC 17000, le Aziende Certificate da AJA Europe S.r.l. devono accettare l'eventuale presenza di un rappresentante dell'Ente di Accreditamento, qualora l'Ente stesso ne facesse richiesta, al fine di premettere al rappresentante designato di presenziare e valutare la verifica condotta dal personale di AJA Europe Srl. La presenza di un rappresentante dell'Ente di Accreditamento non condizionerà in alcun modo le decisioni del Team di Audit. Tale requisito, di autorizzare la presenza di un rappresentante dell'Ente di Accreditamento, si applica a tutti i clienti, nuovi o già certificati.
Un'Organizzazione certificata potrebbe essere oggetto di una "Visita di sorveglianza del mercato" (Market Surveillance) da parte del personale dell'Organismo di Accreditamento; gli Organismi di Accreditamento hanno la facoltà di contattare e pianificare direttamente con l'Organizzazione tali visite allo scopo di monitorare l'efficacia del processo di certificazione degli organismi accreditati. L'eventuale visita non è da considerarsi come Audit di Conformità, non influisce sul Programma triennale delle verifiche e non comporta ulteriori oneri economici per l'Organizzazione.
Un eventuale rifiuto da parte dell'organizzazione selezionata per una visita da parte dell'Organismo di Accreditamento, può essere causa del mancato rilascio della certificazione riconosciuta, ove applicabile, o di sospensione di una certificazione già concessa (§ 16).

24. SINTETICA INDICAZIONE DI ULTERIORI OBBLIGHI DELL'AZIENDA

L'Azienda si impegna a garantire libero accesso ai propri siti permanenti e temporanei e rendere disponibili idonei DPI per il Team di Valutazione oltre a fornire tutte le informazioni del caso in merito ai rischi connessi con la sicurezza personale nei luoghi di lavoro ove opererà il Team di Valutazione, nel rispetto della vigente normativa in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro.
L'Azienda deve garantire il rispetto delle tempistiche comunicate da AJA Europe S.r.l. e rendere disponibile il Personale coinvolto. AJA Europe Srl si riserva la facoltà di sospendere/ritirare e cancellare la certificazione qualora i termini delle tempistiche non siano rispettati.
L'Azienda si impegna a garantire la completezza e la veridicità dei documenti e delle informazioni messe a disposizione degli Auditor incaricati. AJA Europe S.r.l. (e/o i suoi incaricati) è integralmente ed incondizionatamente esonerata da ogni responsabilità in caso di mancata o incompleta comunicazione di dati, come pure nel caso gli stessi non corrispondano alla reale situazione aziendale.
L'Azienda si impegna a notificare senza indugio ad AJA Europe S.r.l., tenendola informata sulle evoluzioni, eventuali revoche o sospensioni di autorizzazioni e/o concessioni, direttamente o indirettamente connesse con l'oggetto della Certificazione rilasciata, nonché, nei limiti di legge, a comunicare senza indugio alcuno ad AJA Europe S.r.l. eventuali procedimenti giudiziari e/o amministrativi afferenti all'oggetto della Certificazione, nonché, a comunicare tempestivamente ad AJA Europe S.r.l., i casi di infortuni gravi, incidenti/emergenze significative, direttamente o indirettamente connesse con l'oggetto della Certificazione rilasciata. Si informa che in tutti questi casi AJA Europe S.r.l., potrebbe essere obbligata a dover informare anche ACCREDIA delle situazioni sopra riportate.
AJA Europe S.r.l., inoltre, in tali casi, avrà facoltà di condurre visite di controllo non previste inizialmente, al fine di verificare la sussistenza di quelle condizioni che richiedono l'adozione di provvedimenti di sospensione/ritiro/revoca della Certificazione.
L'Azienda deve intraprendere tutte le azioni necessarie a garantire che eventuali categorie particolari di dati personali o dati personali relativi a condanne penali e/o reati vengano anonimizzati o pseudo anonimizzati prima di essere trasmessi o messi a disposizione di AJA Europe S.r.l., con esclusione di quelli il cui trattamento è obbligatorio per Legge.

25. LIMITAZIONI DI RESPONSABILITA'

AJA Europe Srl assume l'onere di adempiere le proprie obbligazioni contrattuali con la dovuta diligenza; eventuali inadempienze e derivanti responsabilità nella esecuzione degli obblighi contrattuali potranno essere ascritte ad AJA Europe S.r.l. solo ed esclusivamente in caso di comprovata e definitivamente accertata negligenza.
Fatto salvo quanto previsto da inderogabili previsioni di legge, AJA Europe S.r.l. non assume alcun tipo di responsabilità nei riguardi della Azienda che derivi dal presente contratto e dalla sua esecuzione o sia ad esso connessa, per effetto di dichiarazioni o per il mancato rispetto di qualsivoglia condizione espressa e non, garanzia, norma di legge o di regolamento, né per ogni danno indiretto di qualunque natura che possa riguardare l'Azienda, incluso il lucro cessante e il danno emergente. L'eventuale indennizzo nei confronti dell'Azienda per altre cause/ragioni definitivamente ascritte ad AJA Europe S.r.l. sarà limitato, per ogni evento o eventi tra loro correlati/connessi, ad un ammontare non superiore a quello corrisposto dall'Azienda ad AJA Europe Srl per l'erogazione del servizio (IVA esclusa) di cui al presente contratto.
AJA Europe S.r.l. non sarà in ogni caso responsabile e resterà integralmente e senza eccezione alcuna esonerata dal risarcimento di qualsiasi danno che possa derivare in conseguenza di:
1) caso fortuito
2) forza maggiore
3) inconvenienti che dovessero manifestarsi nell'erogazione del servizio dovuti e non dovuti a problemi tecnici/organizzativi ad esse non imputabili
Il rilascio e/o il mantenimento della Certificazione in capo all'Azienda non configura la sussistenza dei requisiti tipici delle autorizzazioni e/o dei riconoscimenti e non costituisce attestazione e/o garanzia del rispetto degli obblighi di legge, della normativa vigente e dei requisiti cogenti gravanti in capo alla Azienda.
L'Azienda resta, in ogni caso, la sola ed esclusiva responsabile nei riguardi di se stessa e di qualsivoglia soggetto terzo, sia per tutto quanto concerne il regolare/corretto svolgimento della propria attività - ivi compresi caratteristiche e requisiti di beni e/o servizi da essa prodotti e/o erogati - sia per la corrispondenza/conformità del proprio operato e dei propri prodotti/servizi alle disposizioni e prescrizioni normative applicabili, alle aspettative dei clienti e dei terzi in assoluto.
L'Azienda si obbliga espressamente a tenere indenne, garantire e a manlevare AJA Europe S.r.l. da qualsiasi responsabilità/richiesta inerente a qualunque reclamo/azione/pretesa di soggetti terzi per danni, perdite, indennizzi, ristori o esborsi di qualsivoglia natura, genere e titolo connessi/correlati in qualunque modo all'esecuzione anche parziale o alla mancata esecuzione di qualunque servizio e/o delle attività di AJA Europe S.r.l. in forza del presente contratto.
AJA Europe S.r.l. non riveste e non può in alcun caso essere intesa come ente assicurativo o come garante e non assume, declina e rigetta ogni responsabilità in proposito. L'Azienda che voglia un'idonea copertura che la garantisca contro danni e/o perdite dovrà sottoscrivere apposita assicurazione.

AJA Europe S.r.l., nell'adempimento del presente contratto e nell'esecuzione ed erogazione dei propri servizi non acquisisce, non assume, non esonera, non limita, non esclude alcun tipo di onere, obbligazione, impegno e accordo che l'Azienda abbia con terzi di qualunque tipo, in qualsivoglia ambito e per qualunque ragione e/o titolo.

26. FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere concernenti il pagamento dei corrispettivi, delle spese e degli oneri contrattuali spettanti ad AJA Europe S.r.l. (n.q. indicata al § 2-3) per i servizi erogati in esecuzione o in relazione al presente contratto, l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto e/o quant'altro nulla escluso ad esso inerente, nonché l'uso del marchio, logo, segno distintivo, nome e quant'altro facente capo al diritto esclusivo di proprietà industriale sono di competenza esclusiva del foro di Avellino con espressa esclusione di qualsiasi altro foro previsto dalla legge o dalle parti in via alternativa.

27. CESSIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Cliente con la sottoscrizione del presente Regolamento consente, sin da ora, ad AJA Europe S.r.l. la cessione del/i correlato/i contratto/i sottoscritto/i ai sensi dell'art. 1407 C.C. e sottoscrivendo il presente Regolamento, presta espressamente il proprio consenso.

AJA Europe S.r.l. si riserva il diritto di modificare il presente Regolamento in ogni momento. Solo le Aziende che hanno intrapreso l'iter di certificazione verranno informate su eventuali modifiche.

Tale documento è considerato parte integrante della documentazione contrattuale. Il contratto si intende perfezionato con la firma dell'offerta e del presente documento.

Con la firma del presente documento lo stesso si intende accettato nella sua interezza e si intendono accettate tutte le clausole riportate nello stesso (da § 1 a § 27).

Data, Timbro e firma per accettazione del Legale Rappresentante dell'Azienda

Previa attenta lettura di ogni clausola presente regolamento e rilettura delle seguenti clausole del presente regolamento: 7, 8, 9, 10, 11, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 23, 24, 25, 26, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., si dichiara di approvare specificatamente ed espressamente le seguenti clausole del presente regolamento: 7, 8, 9, 10, 11, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 23, 24, 25, 26.

Data, Timbro e firma per accettazione del Legale Rappresentante dell'Azienda