

# DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITÀ



AJA Europe S.r.l., ufficio italiano del Gruppo ACT, è un Organismo di Certificazione indipendente che opera a livello nazionale e internazionale. I servizi di certificazione accreditati sono forniti sia attraverso accreditamenti diretti sia attraverso accreditamenti posseduti da altre società del Gruppo A Cube TIC in forza di specifici agreement (per maggiori dettagli consultare [www.acubetic.com](http://www.acubetic.com)).

AJA Europe S.r.l., al fine di garantire professionalità, credibilità ed affidabilità ai propri processi di audit e certificazione, considera fondamentale l'essere imparziali e l'essere percepiti come tali non considerando ciò un mero requisito di accreditamento per un organismo di terza parte ma garantendo che detta imparzialità sia mantenuta come parte integrante del processo di certificazione e ispezione.

AJA Europe S.r.l. è un'organizzazione indipendente e autofinanziata che ha in atto tutta una serie di controlli allo scopo di garantire il mantenimento dell'imparzialità nell'esercizio delle sue attività, riconoscendo nel contempo che la sua fonte di reddito è il cliente che viene auditato.

AJA Europe S.r.l. non accetta richieste di certificazione o di ispezione da parte di organizzazioni che fanno capo direttamente ad una persona, o ad un gruppo di persone, che ha/hanno responsabilità operative in AJA Europe S.r.l, né da organizzazioni in cui AJA Europe S.r.l. abbia delle partecipazioni o interessenze.

Nessun ufficio di AJA Europe S.r.l. (agenzie, joint venture o controllate) inoltre può stringere partnership al fine di fornire attività di consulenza.

AJA Europe S.r.l. può erogare formazione tecnica agli auditor anche su incarico da altro organismo, ma tale attività non può essere svolta, né tantomeno pubblicizzata, se non dopo la preventiva valutazione e successiva approvazione da parte dell'Ufficio accreditato.

Le seguenti disposizioni sono implementate, preservate e rispettate da tutto il personale addetto alle attività di audit e di certificazione, al fine di garantire il rispetto di questa politica di imparzialità durante l'intero processo:

1. Al personale di audit/ispezione è vietato partecipare ad audit/ispezione di organizzazioni alle quali abbia fornito prestazioni professionali di consulenza o formazione (se diversa dalla formazione di auditor professionalmente registrati) o con le quali abbia avuto interessi finanziari o commerciali, nei due anni precedenti alla richiesta di certificazione da parte dell'organizzazione stessa.
2. Quando il personale addetto agli Audit/Ispezioni viene incaricato per un'attività di assessment, a questi ultimi non è consentito rivelare o discutere alcun dettaglio, prima e dopo l'Audit, con nessun altro soggetto diverso dalla Direzione di AJA Europe o da altri membri del team, come specificatamente richiesto dall'accordo di riservatezza ("Secrecy & Non-Disclosure agreement") firmato all'inizio del rapporto di collaborazione con AJA Europe S.r.l.
3. Tutto il personale esterno, gli addetti alle attività di audit/ispezione, inclusi gli esperti di settore, sottoscrivono un contratto di prestazione ("Subcontractor Agreement") ed un accordo di riservatezza ("Secrecy & Non-Disclosure agreement") e vengono inseriti in un apposito registro al fine di valutare potenziali conflitti di interesse ("Office Potential Conflict Listing").
4. Ai dipendenti diretti di AJA Europe S.r.l. è vietato svolgere attività di consulenza, progettazione ed implementazione finalizzata all'ottenimento della certificazione o ai servizi di ispezione forniti da AJA Europe S.r.l.
5. Tutto il personale di AJA Europe S.r.l., inclusi i Dirigenti, all'inizio del periodo di impiego è tenuto a dichiarare i suoi interessi finanziari o le attività commerciali in essere ed a fornire costanti aggiornamenti in caso di modifiche alla situazione comunicata inizialmente.
6. Tutto il personale interno ed esterno di AJA Europe S.r.l. non può assolutamente suggerire o in qualsiasi modo sottintendere che l'ottenimento della certificazione sarebbe più semplice, più veloce o meno costosa se si associassero servizi di consulenza o di formazione.

# DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITÀ



7. La certificazione di aziende che forniscono un servizio ad AJA Europe S.r.l non è considerata una minaccia inaccettabile di imparzialità. Diversamente, la certificazione ad un'azienda partner è considerata una minaccia inaccettabile per l'imparzialità.

Per ottenere e mantenere la fiducia, è essenziale che le decisioni sulla certificazione si basino su evidenze oggettive di conformità o non conformità e che le decisioni non siano influenzate da altri interessi o da terze parti. Le decisioni sul rilascio della certificazione sono prese e ratificate da un Certification Manager qualificato, che non è stato coinvolto nelle attività di audit presa in esame (non ha fatto parte del team di audit).

AJA Europe S.r.l è consapevole che le minacce all'imparzialità possano anche derivare da:

- Minacce di interesse personale derivanti da una persona o da un organismo che agisca nel proprio interesse.
- Rischio di auto-valutazione derivante dal fatto che una persona debba prendere una decisione sul lavoro che ha svolto in prima persona.
- Minaccia di familiarità (o di fiducia) derivante dal fatto che una persona conosca bene o si fidi troppo di un'altra, invece di cercare evidenze oggettive.
- Minacce di intimidazione derivanti dalla percezione di essere costretti, direttamente o indirettamente, come ad esempio con la minaccia di essere sostituiti o segnalati a un supervisore.

*Nota: le seguenti mansioni possono essere svolte senza che queste siano considerate consulenze o potenziali conflitti di interesse:*

a) *organizzare e partecipare come docente a corsi di formazione a condizione che, quando tali corsi riguardano la gestione della sicurezza delle informazioni, i relativi sistemi di gestione o l'auditing, ci si limiti a fornire informazioni e consigli generici;*

b) *rendere disponibili o pubblicare su richiesta informazioni che forniscono l'interpretazione dell'organismo di certificazione dei requisiti degli standard di audit di certificazione;*

c) *attività precedenti all'audit finalizzate esclusivamente alla preparazione dell'audit; tuttavia, tali attività non devono in alcun modo comportare indicazioni, raccomandazioni o attività di consulenza, o che addirittura possano essere utilizzate per giustificare una riduzione della durata dell'audit. L'organismo di certificazione deve essere in grado di confermare e dimostrare che tali attività non contravvengono a tali requisiti e alla presente clausola.*

d) *eseguire audit di seconda e terza parte in base a norme o regolamenti diversi da quelli che fanno parte dell'ambito di accreditamento;*

e) *dare valore aggiunto (come ad esempio fornire consigli, dare indicazioni o suggerimenti, ecc.) durante gli audit di certificazione e di sorveglianza.*

AJA Europe S.r.l. non fornisce Audit Interni sui sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni (ISMS) del cliente soggetto a certificazione ed è indipendente dall'organismo o dagli organismi (compresi gli individui) che eseguono l'audit interno sul Sistema stesso.